

Ablauf der mündlichen Bachelor-Prüfung

(Stand: 18.05.2016)

Sie vereinbaren mit mir zwei Prüfungsthemen.

• Themen zielen nicht auf die Beschreibung eines Gegenstands ab, sondern auf die Beziehung zwischen zwei (oder mehr) Gegenständen (empirischen Phänomenen, Konstrukten, Konzepten, Begriffen). Also nicht: „Die Smartphonennutzung bei Jugendlichen“, sondern: „Die Veränderung von Privatheitsvorstellungen Jugendlicher durch Smartphonennutzung“.

Themen müssen sich auf schon vorliegende Forschungsergebnisse beziehen, nicht darauf, was man sich vorstellen könnte oder was man sich wünschen würde.

• Themen können auch theoretische Fragen behandeln (z. B.: „Unterschiede des Kommunikationsbegriffs bei Mead und Schütz“) oder als Begriffskritik angelegt sein (z. B.: „Kritik des Mediatisierungsbegriffs von Krotz“).

Nach der Themenabsprache stellen Sie zu jedem Thema fünf Thesen auf.

Die Thesen sollen zu Nachfragen anregen und so ein Gespräch in Gang bringen. Sie nehmen hierzu den Forschungsstand auf und regen zur Diskussion bestimmter Standpunkte an. Hierbei können Sie auch für eine bestimmte Position plädieren. Mindestens eine der Thesen sollte über den Forschungsstand hinausgehen und Ihr Darüber-hinaus-Weiterdenken reflektieren. Erläuterungen gehören nicht ins Thesenpapier.

Versuchen Sie, die Thesen inhaltlich miteinander zu verbinden, und überlegen Sie sich eine Art Masterplan für Ihr Thema: Was halten Sie für die wichtigsten Standpunkte? Welche Position(en) würden Sie (nicht) präferieren und warum? Was würden Sie für die zukünftige Forschung vorschlagen? Was ist Ihr Fazit?

Das Thesenpapier (mit ‚Kopf‘) schicken Sie mir spätestens drei Tage vor der mündlichen Prüfung zu.

Zu jedem Thema erstellen Sie eine Liste der rezipierten wissenschaftlichen Literatur mit mindestens zehn Angaben.

Richten Sie sich bitte sorgfältig nach den APA-Richtlinien (s. die jeweils neueste Ausgabe des Studienhandbuchs). Eine schlechte Bibliographie führt zur Abwertung.

Sie kümmern sich um einen Termin für die mündliche Bachelorprüfung.

Die Terminvergabe für Ihre mündliche Bachelorprüfung wird von Frau Wiessner koordiniert. Bitte schicken Sie Ihren Terminwunsch rechtzeitig ans Sekretariat des LS Kohring. Nachdem Sie einen Terminvorschlag erhalten haben, muss dieser von Ihnen bestätigt werden. Ansonsten besteht keine feste Terminzusage.

Sie melden Ihre mündliche Bachelorprüfung schriftlich an.

Die schriftliche Anmeldung Ihrer Bachelorprüfung läuft über das Sekretariat des LS Kohring. Bitte schicken Sie die Anmeldung (diese bekommen Sie von Frau Stepken, Studienbüro 2) per Post an den LS, geben Sie die Anmeldung zu den Sekretariatsprechzeiten ab oder werfen Sie die Anmeldung in den Briefkasten des LS Kohring im Haus Oberrhein ein. Frau Wiessner kümmert sich darum, dass die Anmeldung zeitnah unterschrieben wird. Bitte planen Sie eine Bearbeitungszeit von mindestens einer Woche ein. Nachdem die Anmeldung unterschrieben ist, leitet Frau Wiessner das Original direkt an das Studienbüro 2 weiter. Sie erhalten einen Scan der Anmeldung per Mail. Vergessen Sie also nicht, die Anmeldung vorher bereits per Mail anzukündigen oder Ihre Mailadresse auf der Anmeldung zu notieren.

Sie diskutieren Ihre Thesen mit dem Prüfer.

Sie können Ihr Thesenpapier mit zur Prüfung bringen. Neben mir nimmt ein(e) Beisitzer(in) an der Prüfung teil, die/der protokolliert und auch Fragen stellen kann. In der Regel fordere ich Sie zu Beginn auf, in Ihr Thema einzuführen. Danach entwickelt sich idealerweise ein Gespräch, in dem wir auf Ihre Thesen eingehen (nicht unbedingt auf alle, und nicht immer in der Reihenfolge des Thesenpapiers). Dabei geht es nicht primär darum, dass eine Seite Recht behält, sondern es geht um die Fähigkeit, wissenschaftlich zu argumentieren. Das beinhaltet auch den Widerspruch und eine aktive Gesprächsführung. Sie können umso eigenständiger auftreten, je durchdachter Ihr Masterplan ist.

Adresse Sekretariat LS Kohring:

Lena-Marei Wiessner

Sekretariat Prof. Dr. Kohring
Institut für Medien- und Kommunikationswissenschaft
Universität Mannheim
Haus Oberrhein (Raum 504)
Rheinvorlandstraße 5
68159 Mannheim

Mail: wiessner@uni-mannheim.de